



「労務管理」「助成金制度」「頻繁に改正される法令」にも対応し事業発展に貢献します。

【パッケージプランコース】

開業後初めて雇用する、助成金を利用して雇用したいなど、毎月の顧問料金、スポット、開業時のパッケージにてサポートさせていただくプランです。複雑な公的申請手続き、保険の手続きなどを専門家である社労士にお任せしていただくことで経営者や総務・人事担当者の方がコア業務に集中できます。

【すべてのプランに含まれる7つの内容】

1. 雇用契約書 2. 出勤簿 3. 賃金台帳 4. 従業員名簿 5. 就業規則確変更
6. 36 協定 7. 1年間助成金アドバイス（作成又は変更、確認のいずれか必要なもの）

【①②開業後雇い入れ時プラン】

プラン名	内容	含まれる内容
① 初めての雇用プラン	10万円+成功報酬15%	▷助成金代行申請&添付書類 ▷労働保険・社会保険手続 ▷就業規則新規作成 ▷1年間助成金アドバイス付
② 初めての雇用プラン + キャリアアップ助成金申請付	15万円+成功報酬15%	▷助成金代行申請&添付書類 ▷労働保険・社会保険手続 ▷就業規則新規作成 ▷キャリアアップ助成金申請 ▷1年間助成金アドバイス付

※就業規則を他の社労士事務所で管理されている場合は顧問料3万円/月 |

【③助成金スポット契約プラン】

プラン名	内容	含まれる内容
③ 助成金申請 帳簿&書類整備プラン	スポット契約成功報20%	▷助成金申請代行+添付書類 ▷1年間助成金アドバイス付

※就業規則を他の社労士事務所で管理されている場合は顧問料3万円/月 | 就業規則の新規作成は5万円

【④助成金顧問契約プラン】

プラン名	内容	含まれる内容
④ 助成金申請 帳簿&書類整備プラン	2万円/月+成功報酬10%	▷助成金代行申請&添付書類

【⑤助成金オンライン顧問契約プラン】

プラン名	内容	含まれる内容
⑤ 助成金申請 帳簿&書類整備プラン	1万円/月+成功報酬10%	▷助成金代行申請&添付書類

※④⑤就業規則を他の社労士事務所で管理されている場合は顧問料3万円/月 | 就業規則の新規作成は5万円



【補助金申請プラン】

【① 小規模事業者持続化補助金申請プラン】

プラン名	内容	含まれる内容
① 補助金申請プラン	採択時：下記表の通り	▷補助金代行申請&添付書類 計画書、申請等のアドバイス

アドバイス料 小規模事業者持続化補助金 <一般型> 申請プラン

申請する枠等	補助上限額	費用	
通常枠	50万円	5万円（税込）	通常枠のみ
特別枠	賃金引上げ枠	それぞれ 10%	又は
	特別枠		通常枠
	後継者支援枠		+
	創業枠		特別枠
インボイス 特例	50万円	5万円（税込）	上乗せ 申請

それぞれ、採択された場合に以上の費用をご請求させていただきます。

【② ①の小規模事業者持続化補助金以外の下記】

- ・経済産業省等（主管が厚労省以外）
- ・地方自治体独自のもの

プラン名	内容	含まれる内容
② 補助金申請プラン	採択時：成功報酬 <u>10%</u>	▷補助金代行申請&添付書類 計画書・帳簿類・アドバイス

※【実費】※電子申請出来ない提出時の切手代

※【上記の費用に含む】面談時の交通費